

**Ректору ИнЕУ**  
**к.ф.н., Алиясовой А.В.**  
**от обучающегося(щейся)**  
**потока \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Адрес:**

\_\_\_\_\_  
**телефон:**

### **Заявление**

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать причину)

**Дата**

**Подпись**

#### **Перечень документов:**

- копия удостоверения личности;
- заключение врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- повестка о призыве на воинскую службу;
- свидетельство о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет.

#### **Визы:**

- 1 – декан
- 2 – начальник офис регистратора
- 3 – экономист финансово-аналитического отдела
- 4 – проректор по академической работе