

**Ректору ИнЕУ  
д.в.н., проф.  
Никитину Е.Б.  
от обучающегося(щейся)**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

потока \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с  
\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать причину)

Дата  
Подпись

### **Перечень документов:**

- копия удостоверения личности;
- заключение врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- повестка о призыве на воинскую службу;
- свидетельство о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет.

### **Визы:**

- 1 – декан
- 2 – начальник офис регистратора
- 3 – экономист финансово-аналитического отдела
- 4 – проректор по академической работе